Driven by People

KIT DE TRABAJO

PRIMERA AUTOMATIZACIÓN

Un test para saber si una tarea está lista, una matriz para elegir cuál automatizar primero y un prompt para que una IA te entreviste. Sin herramientas nuevas.



QUÉ TRAE ESTE KIT

1 **Test de preparación**
Ocho preguntas, un minuto, para una tarea.

2 **La matriz**
Cinco preguntas por tarea y qué conviene hacer con cada una.

3 **Atajo con IA**
Un prompt para que te entreviste sobre tu negocio.

¿Esa tarea está lista para automatizar?

Pensá en la tarea que te gustaría automatizar y tildá lo que es cierto hoy. Contá los tildes y mirá abajo qué significa.

- [ ] Sé cuántas horas por semana se van en esa tarea.
- [ ] Se hace siempre igual, la haga quien la haga.
- [ ] Está escrita: alguien nuevo podría hacerla leyendo.
- [ ] Hay una persona responsable de que salga bien.
- [ ] Los datos que usa están en un solo lugar.
- [ ] Sé cuánto me cuesta cuando sale mal.
- [ ] Sé qué número tiene que mejorar para decir «funcionó».
- [ ] Quienes la hacen quieren que cambie.

0 a 2 tildes

Primero, ordenar

Automatizar hoy sería automatizar el desorden. Empezá por escribir cómo se hace y quién la hace: es lo que más rinde.

3 a 5 tildes

Te falta poco

Hay terreno firme, pero no alcanza. Completá lo que falta (sobre todo, qué vas a medir) antes de elegir una herramienta.

6 a 8 tildes

Lista para automatizar

Esa tarea tiene lo que hace falta. Puntuala abajo contra otras y empezá por la que más rinde.

> **La que más se olvida es la séptima.** El 57 % de las pymes argentinas que ya usan IA no mide si le sirve (nadIA, 2026). Sin un número para comparar, no hay forma de saber si la automatización funcionó.

Elegí tu primera automatización

Una fila por tarea que se repite. Poné 1, 2 o 3 en cada pregunta (abajo de cada título está qué significa cada número). Valor = las dos primeras; orden = las dos siguientes. La primera fila es un ejemplo.

#	Tarea que se repite	¿Cada cuánto se hace? 1 mensual · 2 semanal · 3 diaria	¿Cuántas horas lleva por semana? 1 < 1 h · 2 1 a 5 h · 3 > 5 h	¿Se hace siempre igual? 1 depende · 2 casi · 3 siempre	¿Está escrita? 1 no · 2 a medias · 3 sí	Si sale mal, ¿cuánto cuesta? 1 mucho · 2 algo · 3 poco	Valor 1.º + 2.º	Orden 3.º + 4.º	Qué conviene
Ej.	*Pasar los pedidos a la planilla*	*3*	*2*	*3*	*2*	*3*	*5*	*5*	*Automatizala primero*
1		1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3			
2		1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3			
3		1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3			
4		1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3			
5		1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3			
6		1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3	1 · 2 · 3			

Valor 3 o menos

Dejala como está, por ahora. Se hace poco o lleva poco tiempo: lo que invertirías en automatizarla no vuelve.

Valor 4+ · orden 4 o menos

Ordenala primero. Rinde, pero depende de quién la haga o no está escrita. Automatizarla hoy sería automatizar el desorden.

Valor 4+ · orden 5+ · error caro

Automatizala, con alguien que revise. Está lista, pero un error cuesta caro: que una persona apruebe antes de que salga.

Valor 4+ · orden 5+

Automatizala primero. Se repite, lleva tiempo, se hace siempre igual y está escrita. Es terreno firme.

Si empatan: gana la de más valor. ¿Ninguna está lista? Empezá por la de más valor entre las de «Ordenala primero»: escribila en cinco líneas (quién la hace, qué hace, cuándo, con qué dato y qué entrega) y probala dos semanas.

Que una IA te entreviste

Copiá el recuadro en ChatGPT, Claude o Gemini. Te pregunta de a una cosa por vez y arma la matriz con vos en unos 20 minutos. En la nota online está con un botón «Copiar»: **drivenbypeople.io/recursos/automatizar-en-2026**.

Prompt para tu IA

No pegues datos sensibles de clientes

Actuá como consultor de operaciones para pymes. Quiero elegir la primera tarea de mi negocio que conviene automatizar, y entender cuáles conviene ordenar antes y cuáles dejar como están.

Trabajá conmigo así, de a una pregunta por vez y esperando mi respuesta:

1. Preguntame a qué se dedica el negocio, cuántas personas somos, qué rol tengo yo y cómo nos llegan los clientes.
2. Preguntame qué me está costando hoy: dónde se nos va el tiempo, qué se traba, qué sale mal seguido. Si me trabo, sugerime ejemplos de mi rubro.
3. Con eso, ayudame a listar entre 5 y 10 tareas que se repiten.
4. Para cada tarea, preguntame cada cuánto se hace, cuántas horas lleva por semana, si se hace siempre igual, si está escrita y cuánto cuesta si sale mal (mucho, algo o poco).
5. Armá una tabla con estas columnas: Tarea | Frecuencia | Horas por semana | ¿Siempre igual? | ¿Escrita? | Costo de un error | Qué conviene.
6. En «Qué conviene» poné una de estas: «Automatizar primero» (se repite, lleva tiempo, se hace siempre igual y está escrita), «Automatizar con revisión» (igual que la anterior, pero un error cuesta caro), «Ordenar primero» (rinde, pero depende de quién la haga o no está escrita) o «Dejar como está» (se hace poco o lleva poco tiempo).
7. Elegí la primera candidata y explicame por qué en tres líneas. Si ninguna está lista, decime cuál ordenar primero y ayudame a escribirla en cinco líneas: quién la hace, qué hace, cuándo, con qué dato y qué entrega.
8. Decime qué número tendría que mejorar para decir que funcionó (horas, errores, tiempo de respuesta) y cómo medirlo durante dos semanas, antes de automatizar nada.

Reglas: preguntas cortas y concretas. No me recomiendes herramientas ni marcas hasta terminar el paso 8. Si algo de lo que te cuento suena a humo («un agente que hace todo solo»), decímelo. Hablame en español rioplatense, de vos.

¿La elegimos juntos?

Como tu socio tecnológico, en 30 minutos miramos tu matriz y te decimos por dónde empezar: ordenar, automatizar o dejarlo como está. Gratis y sin compromiso.

Agendá una charla

Driven by People

Fuentes de la nota: nadIA (Fundar y CEPE Di Tella) · Eurostat · Gartner · McKinsey & Company · Stanford HAI. Detalle y enlaces en drivenbypeople.io/recursos/automatizar-en-2026